无锡市

一般工业固体废物

规范化管理台账

（ 年度）

无锡市\*\*\*\*\*公司

目 录

一、一般工业固体废物相关单位的基本情况

二、一般工业固体废物产生、运输、利用、处置情况台帐

三、一般工业固体废物污染环境防治责任制度和管理措施

四、一般工业固体废物委外收集、运输、贮存、利用、处置的相关材料

备注：

1、全国固体废物管理系统网址：

<https://gf.meescc.cn/edpgf_csy/login.do?method=begin>

2、企业资料较多的可准备5个档案盒，资料较少的使用文件夹即可。

|  |
| --- |
| 一 |
| 一般工业固体废物  相关单位的基本情况 |

1、企业基本情况登记表

2、营业执照

3、环评报告文件及审批、验收意见

4、排污许可证

5、其它相关材料（如：固体废物污染环境防治信息公开情况，收集、贮存、运输、利用、处置固体废物相关设施、设备和场所的运行、使用情况，清洁生产审核情况等）

材料说明：企业按照基本情况如实填报表1并准备上述相关材料（可使用复印件）。

表1

企业基本情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  | | | | | |
| 所属行业 |  | | | | | |
| 单位注册地址 | |  | | | 邮编 |  |
| 固废产生设施地址 | |  | | | | |
| 法定代表人 | |  | 注册资金 |  | | |
| 总投资 | |  | 产品销售额 |  | | |
| 企业规模 | |  | 年产废规模 |  | | |
| 占地面积 | |  | 职工人数 |  | | |
| 环保部门负责人 | |  | 联系人 |  | | |
| 联系电话 | |  | 手 机 |  | | |
| 电子信箱 | |  | 企业类型 |  | | |
| 单位网址 | |  | 总产值 |  | | |

填 表 说 明

**单位名称：**与注册的单位名称一致，并加盖公章；

**单位注册地址：**法人登记或者工商行政主管部门注册的办公地址；

**生产设施地址：**产生一般工业固体废物的生产设施所在的地址；

**产品销售额：**计划期限上一年度产品销售资金的总金额；

**环保部门负责人：**主管环保工作的部门负责人姓名；

**联系人：**主管环保工作的部门负责一般工业固体废物管理的人员姓名；

**电子信箱：**一般工业固体废物管理人员的电子邮箱；

**单位网址：**本单位用于对外宣传和联系的网页网址；

|  |
| --- |
| 二 |
| 一般工业固体废物产生、运输、利用、处置情况台帐 |

1、一般工业固体废物产生、贮存、运输、利用、处置概况

2、一般工业固体废物出入库日报表

3、一般工业固体废物出入库月报表

4、一般工业固体废物出入库年汇总表

材料说明：企业按照一般工业固体废物产生、运输、利用、处置情况如实填报；台账格式见下表，可参考、修改使用。

表2

一般工业固体废物产生和处置概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般工业固体废物名称 | 一般工业固体废物代码 | 预估年度产生量(吨) | 来源及产生工序 | 贮存地点 | 运输部门（单位） | 利用、处置去向 | 利用、处置部门  （单位） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | —— | —— | —— | —— | —— |

填 表 说 明

**废物名称、代码：**企业产生的一般工业固废名称，参考一般固体废物分类与代码（GB T 39198-2020）；

**上年度产生量：**计划期限上一年度的一般工业固体废物产生量，计量单位为吨，

**来源及产生工序：**产生该种废物的部门、车间名称及其相应产生工段、工序名称；

**贮存地点**：贮存该种废物的具体地点；

**运输部门（单位）**：自行运输的废物应填写运输该种废物的责任部门（人）；委外运输的废物应填写相应利用运输单位名称；

**处置去向**：利用处置废物的方式，如“焚烧”、“蒸馏”、“萃取”、“酸碱中和”、“电解”“填埋”、“综合利用”等；

**处置部门（单位）：**自行利用处置废物应填写利用处置该种废物的部门、车间名称；委外利用处置废物应填写利用处置单位名称。

表3

年 月出入库日报表

工业固废名称： 代码： 贮存地点： 包装方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期（时间） | 入库 | | | 出库 | | | 运输车辆  信息 | 仓管员签字 | 库存量（吨） |
| 入库量（吨） | 产废部门（产生工序） | 送货人 | 出库量（吨） | 接受部门（出库去向） | 接收人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | —— | —— |  | —— | —— | —— |  |  |

注：每种一般工业固体废物分别建立日报表，每月1份，按月共同归档保存。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般工业固体废物名称 | 一般工业固体废物代码 | 当月入库数量（吨） | 当月出库数量（吨） | 上月库存数量（吨） | 当月结存数量（吨） | 仓管员签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

表4

年 月出入库月报表

注：一般工业固体废物名称、代码应与表2保持一致，每月1份，按年共同归档保存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般工业固体废物名称 | 一般工业固体废物代码 | 当年产生数量（吨） | 当年入库数量（吨） | 当年出库数量（吨） | 上年库存数量（吨） | 当年结存数量（吨） | 负责人签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

表5

年出入库情况汇总表

注：一般工业固体废物名称、代码应与表2保持一致，每年1份

|  |
| --- |
| 三 |
| 一般工业固体废物污染环境防治责任制度和管理措施 |

1、一般工业固体废物污染环境防治责任制度

2、防止工业固体废物污染环境的措施

3、其他关于减少固体废物产生量、促进固体废物综合利用，降低固体废物危害性的措施

4、全国固废系统申报证明

材料说明：污染防治责任制度包括法律法规文件要求、组织构架、管理原则、管理方案、管理制度等，企业需完善责任人信息。该制度应上墙。

|  |
| --- |
| 四 |
| 一般工业固体废物委外  收集、运输、贮存、  利用、处置的相关材料 |

1、书面合同（合同应明确污染防治要求）

2、受托方营业执照

3、受托方环评报告文件及审批、验收意见

4、受托方运输、贮存、利用、处置设施及运行情况

5、其它相关材料（如：固体废物污染环境防治信息公开情况，收集单位与下家利用、处置单位的合同及交接凭证;收集单位跨省转移一般废物的备案、审批文件;废旧资源回收单位的再生资源回收备案登记证明等）

材料说明：所有一般工业固体废物处置合同均应按年度归类存档；如有多家受托方可按单位分类存档。

|  |  |
| --- | --- |
| 无锡市生态环境局办公室 | 2021年7月6日印发 |